



## **Preambule: Doel van het reglement**

Dit reglement heeft als doel:

- nieuwe impulsen te geven aan iedereen die zich actief in wil zetten voor culturele projecten in de stad Leuven. Mogelijk toegekende subsidies moeten dan ook gezien worden als een impulssubsidie;
- mogelijkheden te creëren tot kwaliteitsverbetering en professionalisering;
- samenwerkingsverbanden te stimuleren tussen de culturele actoren in de stad;
- via projecten ruimere doelgroepen te bereiken;
- mogelijkheden te creëren om eenmalige projecten te realiseren;
- culturele actoren en hun werking via projecten meer visibiliteit en armslag te geven.

## **Artikel 1 Algemene voorwaarden**

Om voor projectsubsidie in aanmerking te komen moet de initiatiefnemer aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De initiatiefnemer voert een project uit. Een project is een project als:
  - de taken niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie. Indien de reguliere werking van de organisatie projectwerking is, kan maximum drie maal een subsidie worden aangevraagd;
  - het gaat om iets eenmalig, (wanneer er in het project gewerkt wordt naar inbedding in de dagelijkse werking van de initiatiefnemer kan voor eenzelfde initiatief maximaal 3 keer subsidie verstrekt worden);
  - het een vooraf omschreven doel en gewenst resultaat heeft;
  - vooraf is vastgelegd wanneer het klaar moet zijn en wat het mag kosten (in tijd, geld en energie).
- Het resultaat wordt getoond en is toegankelijk voor alle belangstellenden (al of dan niet tegen betaling).
- Het resultaat wordt getoond op het grondgebied van de stad Leuven.
- De initiatiefnemer is geen commerciële organisatie en streeft ook geen commerciële doeleinden na.
- De initiatiefnemer heeft zijn zetel, secretariaat of woonplaats op het grondgebied van de stad Leuven.
- De initiatiefnemer aanvaardt de controle van de stad betreffende de activiteiten en de boekhouding.

## **Artikel 2 Beoordelingscriteria**

Het belangrijkste criterium voor een creatief project is dat er tijdens een creatief proces een cultureel product (voorstelling, kunstwerk, ...) wordt gecreëerd. Om in aanmerking te komen voor subsidies moet het project daarnaast aan minstens 3 van de volgende criteria te voldoen:

- Cross-overs tussen verschillende disciplines (theater, muziek, dans, beeldende kunst, cultureel erfgoed) zijn mogelijk en wenselijk.
- Het project is vernieuwend of toont een hoge mate van originaliteit.
- Het project is een creatie.
- Binnen het project werken verschillende organisaties samen( uit het culturele veld en andere velden).
- De procesbegeleiding gebeurt door een deskundig persoon.

# Subsidiereglement voor creatieve projecten

- Het project is gericht op het bevorderen van deskundigheid door het vergroten van kennis, inzicht en vaardigheden op cultureel vlak van de (individuele) deelnemers.
- Het project betreft zoveel mogelijk verschillende of nieuwe doelgroepen.

## **Artikel 3: Welke kosten komen in aanmerking voor subsidie**

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- Uitgaven of inkomsten die met catering of representatie te maken hebben.
- Uitgaven of inkomsten eigen aan de werking van de organisatie of investeringskosten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project.

Alle andere kosten komen in aanmerking voor subsidiëring.

## **Artikel 4 Timing aanvraag**

De initiatiefnemer moet zijn aanvraag schriftelijk indienen vóór 15 februari of 15 september. Het project mag over meerdere jaren lopen. De subsidie wordt uitbetaald na het project.

## **Artikel 5 Aanvraagprocedure**

De initiatiefnemer richt zijn aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen. Bij deze aanvraag wordt gevoegd:

- I. een aanvraagformulier (te verkrijgen in de Romaanse Poort, Brusselsestraat 63, 3000 Leuven of via [www.leuven.be](http://www.leuven.be)) met een motivering van aanvraag, contactgegevens en rekeningnummer
- II. een projectplan en een communicatieplan, opgesteld volgens het sjabloon (te verkrijgen in de Romaanse Poort, Brusselsestraat 63, 3000 Leuven of via [www.leuven.be](http://www.leuven.be))
- III. een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven met toelichting per budgetpost; een korte voorstelling van de aanvragende organisator, via een exemplaar van de statuten, indien de initiatiefnemende vereniging rechtspersoonlijkheid bezit.

## **Artikel 6 Samenstelling beoordelingscommissie**

De beoordelingscommissie adviseert het College van Burgemeester en Schepenen bij de uitvoering van dit reglement. Het College van Burgemeester en Schepenen stelt deze commissie samen uit maximum zes externe specialisten en twee leden van het College zelf. De voorzitter en commissieleden worden aangesteld voor een periode van maximaal zes jaar. Ontslagnemende leden kunnen op elk ogenblik worden vervangen.

## **Artikel 7 Vaststelling subsidie**

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- A. de beschikbare kredieten op de stedelijke begroting;
- B. het totale budget van het project en beperkt tot het werkelijke deficit. Het maximumbedrag dat kan aangevraagd worden is 3.000 euro;
- C. de beoordeling van het initiatief door de beoordelingscommissie.

## **Artikel 8 Toekenning**

Binnen de twee maanden volgend op 15 februari en 15 september formuleert de beoordelingscommissie een gemotiveerd advies met betrekking tot het in het vooruitzicht gestelde subsidiebedrag. Dit advies wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen meegedeeld en zij nemen een beslissing. De dienst culturele zaken brengt de indieners van de subsidieaanvraag zo snel mogelijk op de hoogte van deze beslissing. Bij een positieve beslissing zal de principieel toegekende subsidie overgeschreven worden op de bank- of postrekening van de organisatie.

## **Artikel 9 Promotie**

De initiatiefnemer moet de medewerking van de stad Leuven duidelijk leesbaar vermelden in alle publicaties met betrekking tot het project. Dit doet hij door plaatsing van het logo van de stad Leuven en de vermelding 'met medewerking van de stad Leuven'.

## **Artikel 10 Controle**

Indien het initiatief niet kan plaatshebben of indien het opzet grondig wordt gewijzigd, moet de initiatiefnemer onmiddellijk het College van Burgemeester en Schepenen hierover informeren. De initiatiefnemer nodigt het College van Burgemeester en Schepenen en de beoordelingscommissie uit tot de manifestatie, zodat controle en evaluatie mogelijk zijn.

## **Artikel 11 Evaluatie**

Met het oog op de definitieve toekenning van het subsidiebedrag verstrekt de initiatiefnemer binnen de 2 maanden na de manifestatie de rekening van inkomsten en uitgaven, samen met de nodige bewijsstukken en het verslag van de manifestatie, gestaafd met documenten aan 30CC, Brusselsestraat 63, 3000 Leuven. Het College van Burgemeester en Schepenen kan zich genoodzaakt zien de principieel toegekende subsidie terug in te trekken, indien de initiatiefnemer deze documenten niet binnen de vastgelegde termijn instuurt. Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds worden teruggevorderd.

## **Artikel 12 Funding**

De projectsubsidies worden apart ingeschreven in de begroting naast de nominale subsidies en structurele subsidies.

## **Artikel 13**

De uitgaven worden in de begroting voorzien onder het artikel 76238/33202.

## **Artikel 14**

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2009

## **Artikel 15**

Dit reglement vervangt het projectsubsidiereglement van 22 september 2003.