

Reglement ter ondersteuning van wijk-, buurt- en straatfeesten (goedgekeurd Gemeenteraad 25/06/2007)

Artikel 1: Algemeen

Elke bewonersgroep of vereniging die de buurt meer leefbaar wil maken door de organisatie van een wijk-, buurt- of straatfeest, kan gratis, in afwijking van het retributiereglement op het uitlenen van materiaal aan verenigingen (laatste wijziging GR 23/04/2007), beroep doen op logistieke ondersteuning van deze activiteiten door de stadsdiensten, en op het door de politie noodzakelijke geachte politietoezicht. De prestaties die vallen onder het begrip logistieke ondersteuning staan beschreven in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 2: Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:

2.1. De bewonersgroep of de vereniging:

De ondersteuning geldt enkel voor Leuvense bewonersgroepen of verenigingen (hierna genoemd 'de organisator') die openstaan voor alle bewoners van een bepaalde wijk, buurt of straat, ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuiging, en ongeacht hun persoonlijke situatie. Alleen activiteiten die op het Leuvense grondgebied georganiseerd worden komen in aanmerking.

2.2. Het feest:

Het hoofddoel van het wijk-, buurt- of straatfeest is het versterken van de sociale contacten in de betreffende wijk, buurt of straat en het bevorderen van de leefbaarheid.

Feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter komen niet in aanmerking.

Aan het feest participeren minstens 25 mensen afkomstig uit de wijk, buurt of straat.

De toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften (gecoördineerd politiereglement, politietoelatingen, milieu, taksen, SABAM,...) worden gerespecteerd.

2.3. Bekendmaking:

Er moet voldoende publiciteit gemaakt worden voor de activiteit.

Op de uitnodigingen en affiches staan volgende vermeldingen:

- dat het om een wijk-, buurt- of straatfeest gaat;
- dat dit feest georganiseerd wordt "*met medewerking van de stad Leuven*".

Het stadsbestuur ontvangt een uitnodiging voor de activiteiten.

2.4. Waarborg

Voor het gebruik van openbaar domein waar beschadiging mogelijk is, bvb. aan de groenbeplanting van parken, betaalt de organisator een waarborg van minimum € 125.

Artikel 3: De aanvraag

3.1. De organisator richt een schriftelijke aanvraag tot de stad Leuven, minstens 2 maanden en maximum 6 maanden vooraf. Bij voorkeur wordt gebruik gemaakt van het 'Aanvraagformulier ondersteuning wijkfeest'. De aanvraag moet gestaafd worden met bewijsstukken waaruit de behandelende dienst ontegensprekelijk kan afleiden dat het een activiteit betreft zoals omschreven in artikel 2. Indien de organisator een vzw is, worden de statuten bij de aanvraag gevoegd.

3.2. De aanvraag is ondertekend door minstens 12 vertegenwoordigers van de organisator, die behoren tot minstens 12 verschillende huishoudens van de betrokken wijk of buurt. Zij moeten vermeld worden met naam en adres. De aanvraag vermeldt tevens de naam, het adres én telefoonnummer van twee contactpersonen. Deze twee contactpersonen zijn

verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor, tijdens en na het wijk-, buurt- of straatfeest.

3.3. Op het aanvraagformulier staat een gedetailleerde opgave van de gewenste logistieke ondersteuning. De plaats van levering (straat en huisnummer) van het gewenste materiaal staat duidelijk vermeld, evenals of de technische dienst het vervoer van het materiaal op zich moet nemen.

Artikel 4: Beoordeling van de aanvraag

Het secretariaat verwerkt de aanvragen op last van de stad Leuven, en bereidt de beslissing of de organisator in aanmerking komt voor ondersteuning op basis van dit reglement voor. Het secretariaat wint hiervoor advies in van de wijkcoördinator van de politie en de betrokken stadsdiensten. Een afschrift van de aanvraag wordt bezorgd aan het team wijkontwikkeling. De ambtenaren moeten inzage krijgen in al de documenten en inlichtingen van de organisator die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun advies- of beoordelingsopdracht. De formele toelatingen worden ondertekend door de burgemeester en de stadssecretaris (of hun gevolmachtigde, art. 182 Gemeentedecreet).

Het secretariaat legt aanvragen waar een waarborg voor de ingebruikname van het openbaar domein moet betaald worden ter goedkeuring voor aan het college.

Artikel 5: De ondersteuning

De prestaties die vallen onder het begrip logistieke ondersteuning hebben betrekking op de medewerking van de volgende stadsdiensten:

5.1. Technische dienst:

- het gratis ter beschikking stellen van materiaal opgesomd in de lijst als bijlage, voor zover nog niet uitgeleend;
- tijdens elke werkdag kan dit materiaal ter plaatse op één en dezelfde plaats zoals vermeld in de aanvraag geleverd en terug opgehaald worden door de dienst;
- de contactpersonen van de organisatoren zorgen ervoor dat er minimum 1 persoon aanwezig is voor daadwerkelijke hulp bij het lossen en laden van het materiaal;
- de materialen dienen na het feest op een zorgvuldige manier terug samengebracht en/of gestapeld worden (beschermd tegen diefstal en weersomstandigheden);
- Het aantal wijk-, buurt- en straatfeesten waarvoor de technische dienst zorgt voor vervoer van het materiaal (leveren en ophalen) wordt beperkt tot vier per weekend of verlengd weekend (inclusief de eventuele bruggedagen van de stadsdiensten). Bij meerdere aanvragen voor ondersteuning in hetzelfde weekend is de datum van de registratie van de aanvraag op het secretariaat van de stad Leuven doorslaggevend voor toewijzing van het materiaal. Indien er nog materiaal beschikbaar is buiten deze vier feesten, kunnen de organisatoren het materiaal gebruiken als ze zelf voor het vervoer zorgen.

5.2. Technische dienst, afdeling signalisatie en de politie, dienst verkeersorganisatie:

- het gratis ter beschikking stellen van nadarafsluiting;
- tijdens elke werkdag kan dit materiaal ter plaatse op één en dezelfde plaats zoals vermeld in de aanvraag geleverd en terug opgehaald worden door de dienst;
- de nadarhekken moeten onder verantwoordelijkheid van de organisatoren geplaatst, en na het feest op een zorgvuldige manier terug samengebracht, worden;
- bijkomende nadarhekken voor andere doelen dan voor het afsluiten van de straat moeten apart vermeld worden in de aanvraag.

5.3. Politie:

- toezicht van de wijkagent tijdens de activiteit in functie van de openbare orde (noodzaak, aard en omvang worden vastgesteld door de politie);
- (toelating tot) het afsluiten van de straten.

5.4. Persdienst:

- de aankondiging van het wijkfeest in 'Info stad Leuven'.

Artikel 6: Inbreuken op het reglement

De mogelijkheid om een beroep te doen op de ondersteuning voorzien in dit reglement vervalft voor één of meerdere jaren tot een maximum van 3 jaar als de organisator zich niet houdt aan de begeleidende modaliteiten en voorwaarden die door de stad Leuven worden opgelegd (o.a. hulp bij laden en lossen van het materiaal – betaling van de waarborg één week voor de aanvang van de activiteiten) of naar aanleiding van het toebrengen van schade aan het uitgeleende materiaal. Het verval wordt uitgesproken door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De organisator kan aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade toegebracht aan het uitgeleende materiaal, voor maximaal de volledige vervangwaarde.

Artikel 7: Niet cumuleerbaar met andere toelagen

Dit reglement kan niet gecumuleerd worden met de betoelagingsreglementen inzake socio-culturele activiteiten (GR 17/12/2001) en jaarlijkse feesten en jubileumvieringen (GR 17/12/2001).

Artikel 8: Betwistingen

Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan en beslecht door het college van burgemeester en schepenen van de stad Leuven.