

## Stappenplan aanvraag functiewijziging in omgevingsloket

### STAP 1

- Inloggen via <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/>

**Ga naar het Omgevingsloket >**

Aanmeldmogelijkheden:

- Elektronische identiteitskaart of federaal token
- Code via mobiele app of sms
- [Authenticatiemiddel voor buitenlanders](#)

[> ga naar het loket](#)

### STAP 2

- Kiezen voor “aanvraag omgevingsproject”
- Vervolgens klikken op “volgende”

**NIEUW PROJECT AANMAKEN** ✕

ProjecttypeProjectgegevens

Kies het type van het aan te maken project

- Aanvraag omgevingsproject
- Melding omgevingsproject
- Aanvraag nieuwe verkaveling
- Bijstelling van een bestaande verkaveling
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door exploitant
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door niet-exploitant
- Melding van de bijstelling van de milieuvorwaarden voor klasse 3
- Vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden bij de minister door exploitant
- Overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit
- Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning
- Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- Schorsing of opheffing van de vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit

VOLGENDE

### STAP 3

- Projectgegevens invullen: “wijzigen van de bestemming van ... naar ...”
- klikken op project aanmaken

Samenstelling

PROJECT INHOUD

Situering

PROJECTINFORMATIE ...

PERSONEN ...

DOSSIERVERLOOP ...

ACTIES ...

PROJECT INHOUD

Projectgegevens ⓘ

Projectnaam:

Uw referentie:

ANNULEREN OPSLAAN

GENEREER RAPPORT

VORIGE

PROJECT AANMAKEN

### STAP 4

- “Situering toevoegen” (in linker kolom) selecteren:
- Vervolgens “stedenbouwkundige handelingen” en “maak situering” aanklikken.

NIEUWE SITUERING

Een situering toevoegen voor:

Stedenbouwkundige handelingen

Zoals het bouwen, verbouwen, slopen, functiewijzigingen, splitsen en samenvoegen van woongelegenheden, reliëfwijzigingen, ontbossen, vellen van bomen, enzovoort. Dit is de vroegere bouwvergunning of stedenbouwkundige vergunning.

Ingedeelde inrichtingen of activiteiten

Inrichtingen en activiteiten die risico's en hinder met zich meebrengen, zijn ingedeeld in klassen. U kunt bijvoorbeeld een vergunning aanvragen voor het exploiteren of veranderen van de exploitatie van een inrichting of activiteit van de eerste of tweede klasse. Dit is de vroegere milieuvergunning.

Kleinhandelsactiviteiten

Zoals het uitbaten van een winkel of meerdere winkels met een handelsoppervlakte van meer dan 400 m<sup>2</sup>, het uitbreiden van een bestaande winkel of winkels, of het veranderen van het assortiment van een winkel of winkels. Dit is de vroegere socio-economische vergunning.

Vegetatiewijzigingen

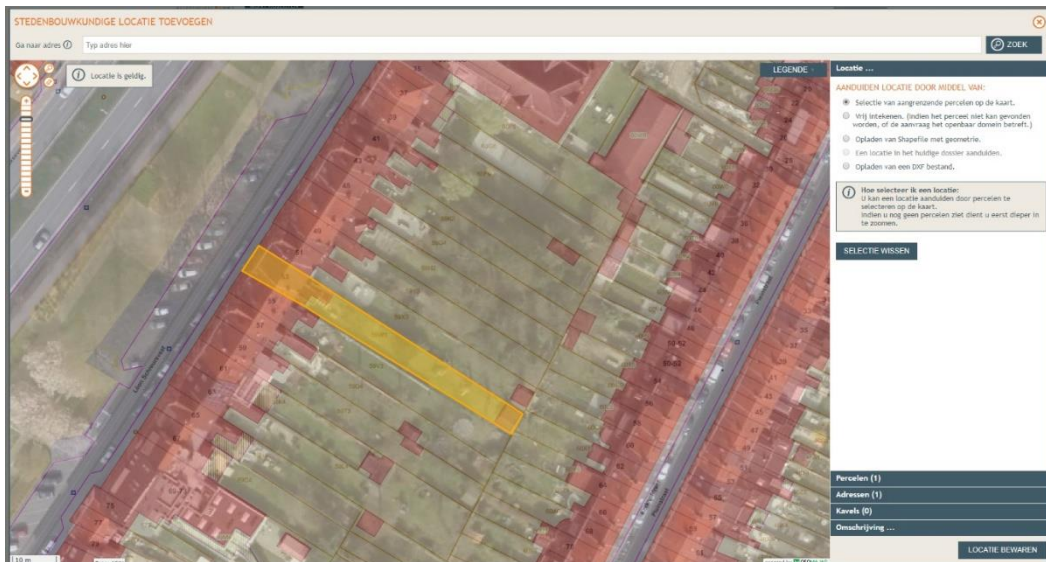
Voor het wijzigen van vegetaties is in een reeks ruimtelijke bestemmingen en in gebieden met een bepaald beschermd statuut, een vergunning vereist. Dit is de vroegere natuurvergunning.

ANNULEREN

MAAK SITUERING

### STAP 5

- Perceel op de kaart selecteren (Let op, wanneer je per ongeluk ergens eerder op de kaart hebt geklikt, dan kan je het perceel niet meer selecteren. Wis dan eerst de selectie en begin dan opnieuw.) En dan op “locatie bewaren” klikken.



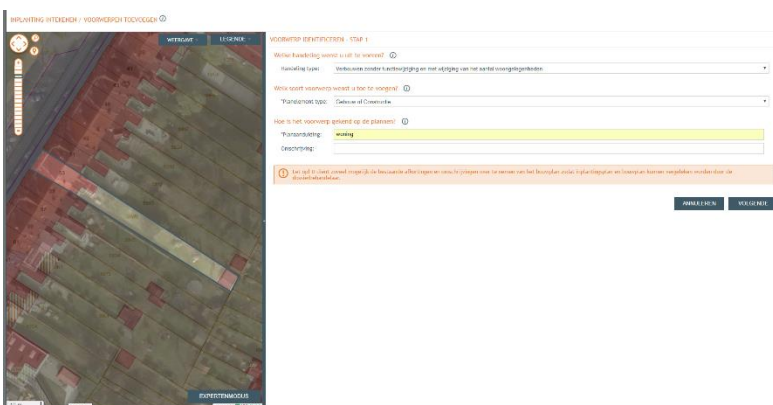
### STAP 6

- In de linker kolom staat dan ook het adres van het voordien geselecteerde perceel. Klik daar op en vervolgens op “handeling toevoegen” in de rechter kolom.



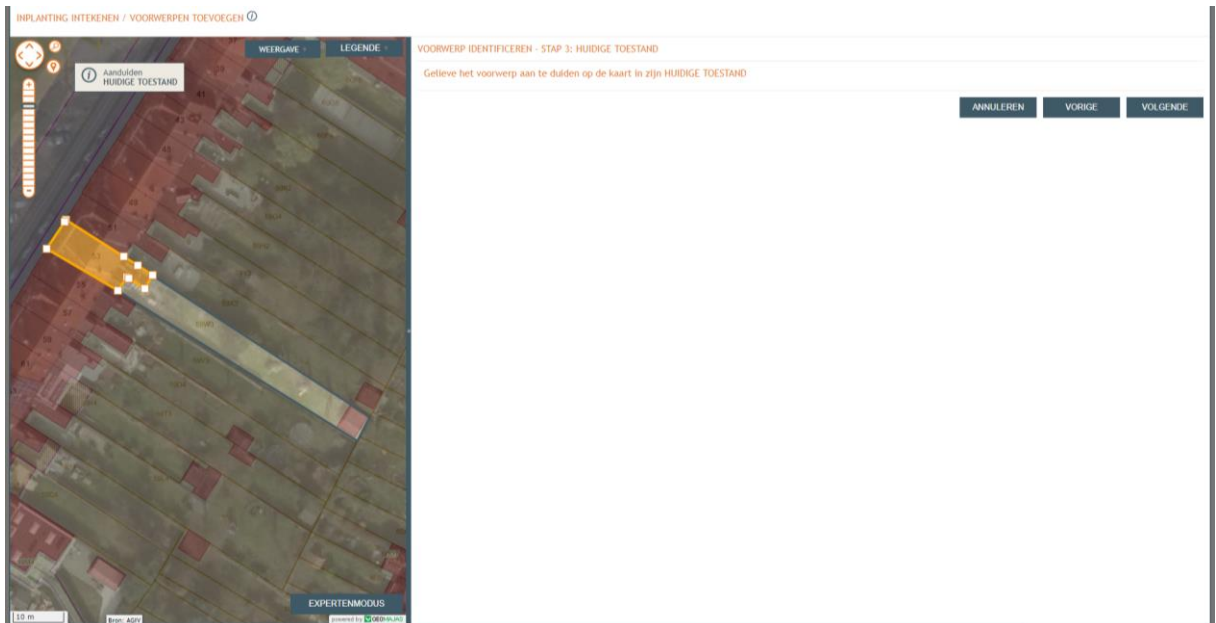
### STAP 7

- Welke handelingen? Daar kiezen voor **“functiewijziging zonder verbouwingswerken”** bij de handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is.
- Welk soort voorwerp? Daar kiezen voor **“zelfstandige gebruikseenheid binnen een gebouw of constructie”**
- Hoe is het voorwerp gekend? Planaanduiding: **“handelszaak of kantoor of praktijk of ...”** + volgende klikken

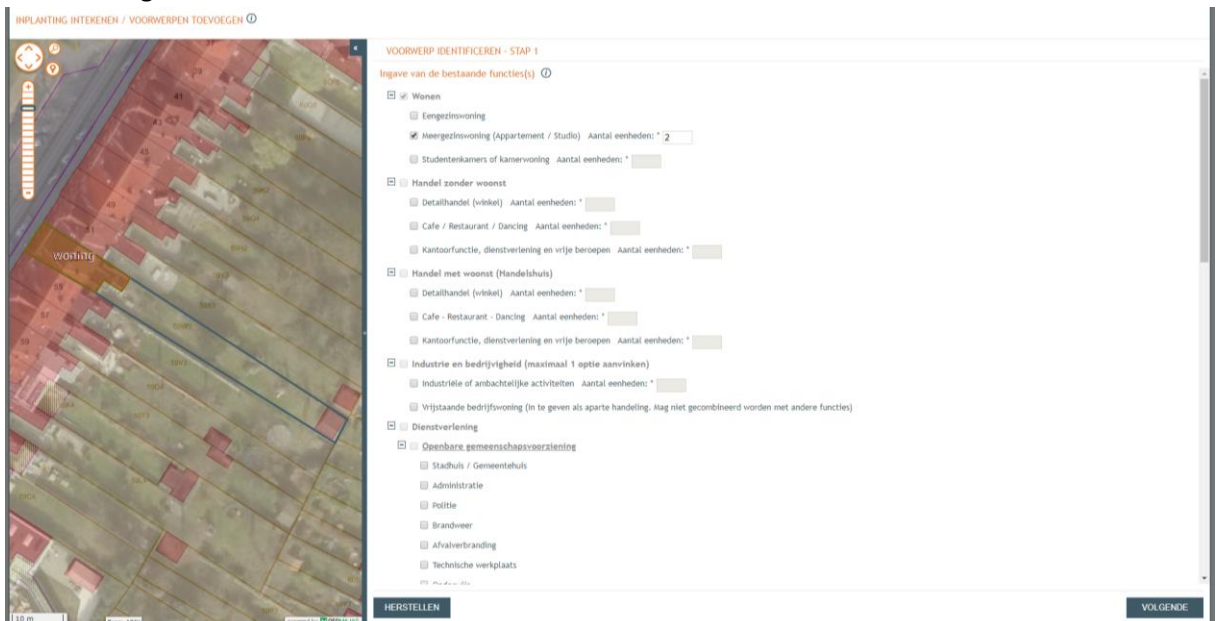


### STAP 8

- Staat het voorwerp op de kaart? “ja, het voorwerp staat op de kaart” + “volgende” kiezen
- De woning (de contouren van het gebouw) aanklikken op de kaart + “volgende” kiezen



- Indien contour van het gebouw niet correct is, kan u in deze stap het gebouw zelf intekenen. Indien dit niet nodig is, kan u “volgende” kiezen.
- “Detailgegevens invullen voor het zonet ingetekende voorwerp” selecteren en dan op bewaren klikken
- Bestaande functie aanvinken (+ aantal eenheden invullen, indien nodig)
- Volgende klikken



- Geplande functie aanvinken en aantal eenheden invullen, indien nodig + volgende klikken

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 2

Ingave van de geplande functies(v)

KOPIEER BESTAANDE FUNCTIES

- Wonen
  - Eengezinswoning
  - Meergezinswoning (Appartement / Studio) Aantal eenheden: \*
  - Studentenkamers of kamerswoning Aantal eenheden: \*
- Handel zonder woonst
  - Detailhandel (winkel) Aantal eenheden: \*
  - Cafe / Restaurant / Dancing Aantal eenheden: \*
  - Kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen Aantal eenheden: \*
- Handel met woonst (Handelshuis)
  - Detailhandel (winkel) Aantal eenheden: \*
  - Cafe - Restaurant - Dancing Aantal eenheden: \*
  - Kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen Aantal eenheden: \*
- Industrie en bedrijvigheid (maximaal 1 optie aanvinken)
  - Industrie of ambachtelijke activiteiten Aantal eenheden: \*
  - Wijstaande bedrijfswoning (in te geven als aparte handeling, mag niet gecombineerd worden met andere functies)
- Dienstverlening
  - Openbare gemeenschapsvoorziening
    - Stadhuis / Gemeentehuis
    - Administratie
    - Politie
    - Brandweer
    - Afvalverbranding

HERSTELLEN VORIGE VOLGENDE

- Klikken op “algemene informatie over verbouwen zonder...” en bij “detail informatie over ...” en aanvullen waar nodig + bewaren en sluiten

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 3

Ingave van de detailinformatie

Planearrangement woning: Verbouwen zonder functiewijziging en met wijziging van het aantal woongelegenheden van: 1 EENGEZIN

Omschrijving	Planaanduiding	Status	Detail
Informatie over het gebouw / de constructie			
Algemene informatie over VERBOUWEN ZONDER FUNCTIEWIJZIGING EN MET WIJZIGING VAN HET AANTAL WOONGELEGENHEDEN woning			
Basiskenmerken van het gebouw / de constructie			
<input checked="" type="checkbox"/> Bevat het gebouw (constructie) bovengrondse delen?	NIEUWE TOESTAND	BESTAANDE TOESTAND	
<input checked="" type="checkbox"/> Grondoppervlakte van het gebouw (constructie)	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/> Nuttige oppervlakte van het volledige bovengrondse gedeelte van het gebouw (constructie)	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/> Volume	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/> Hokhoogte	m	m	
<input checked="" type="checkbox"/> Kroonlijsthoogte	m	m	
<input checked="" type="checkbox"/> Type bebouwing			
<input checked="" type="checkbox"/> Wordt er in het gebouw (constructie) energie verbruikt op een specifieke binnentemperatuur te bereiken?			
Brandweer			
<input checked="" type="checkbox"/> Referentie			
<input checked="" type="checkbox"/> Hoogte van de bovenste vloerplaat (*)	m		

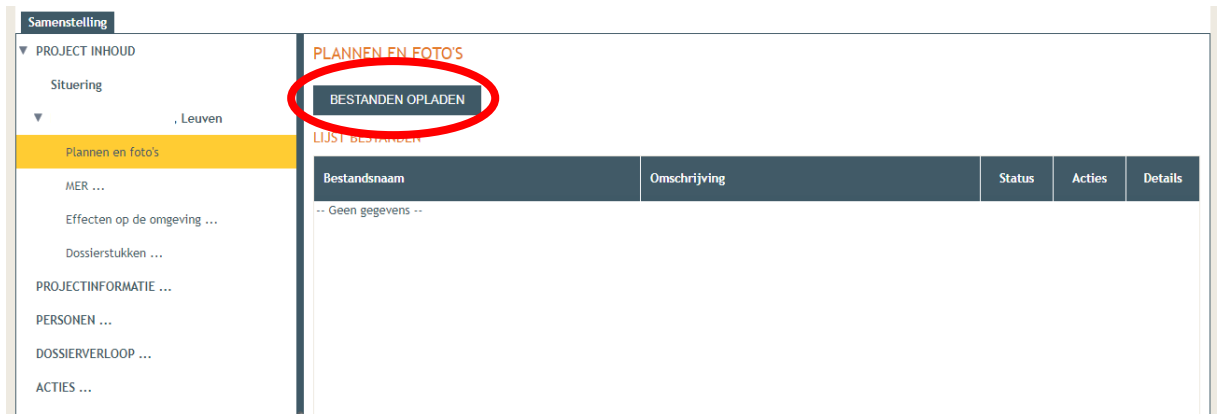
Wanneer de inhoud van de aanvraag een advies van de brandweer vereist, is de volgende werkwijze van toepassing:

- De bovenste vloerplaat is min of hoger:
  - men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normenboek
  - op basis van deze plannen vraagt men een vooradvies aan de betrokken hulpverleningszone (brandweer)
  - het vooradvies en de plannen waarop het is gebaseerd worden bij de aanvraag gevoegd samen met de verklaring dat de aanvraag rekening houdt met de gestelde voorwaarden of met een beschrijving van op welke wijze met de gestelde voorwaarden wordt omgegaan.
  - indien er binnen de 45 dagen na vraag geen vooradvies is ontvangen: een verklaring hiervan samen met de plannen van de vraag om vooraf aanvraag voegen
- De bovenste vloerplaat is lager dan 15m:

VORIGE BEWAAREN EN SLUTEN

## STAP 9

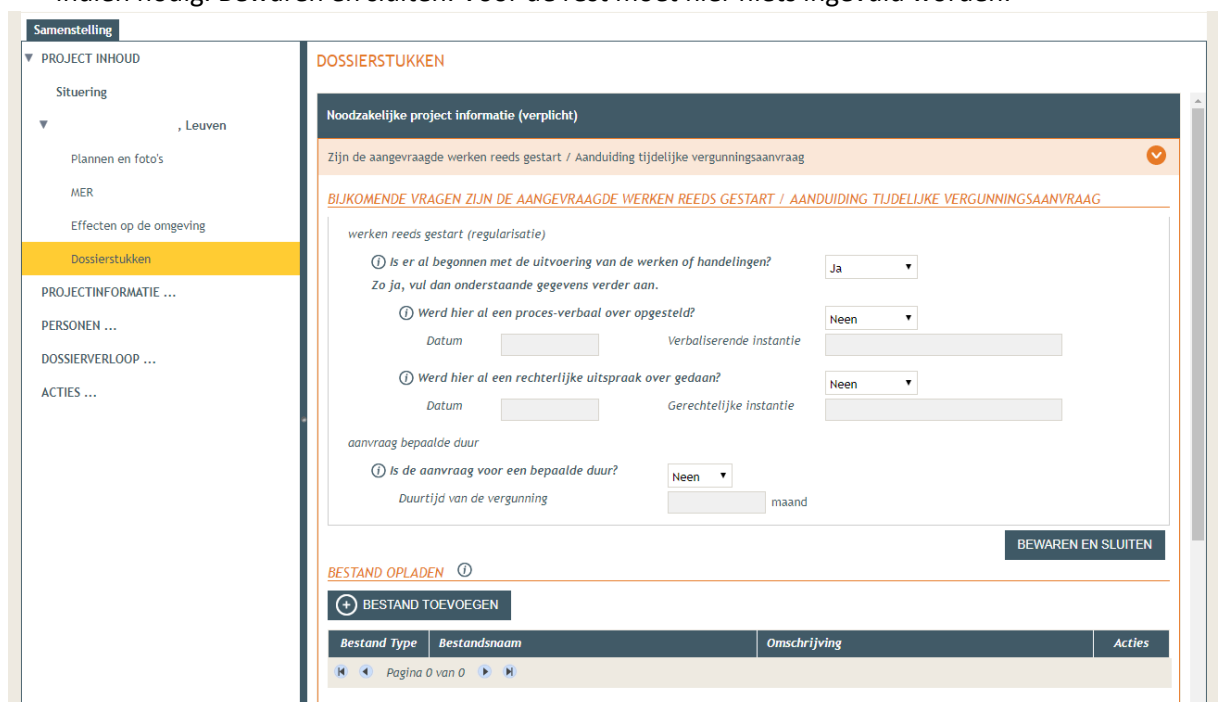
- Vervolgens kies je links (onder het adres) “plannen en foto’s ...” en voeg je onderstaande zaken digitaal toe door op “bestanden opladen” te klikken
  - Grondplan van de nieuwe toestand met de nieuwe inrichting op
  - 3 foto’s van de huidige toestand (buitenkant)
  - Beschrijvende nota = beschrijving van de geplande functie
  - Brandpreventieformulier (zie: <https://www.leuven.be/omgevingsvergunning-functie-van-gebouw-veranderen>)



- Bij MER “wenst u voor de invulling van dit onderdeel te verwijzen naar een reeds...” moet ‘neen’ ingevuld worden + opslaan klikken



- Bij effecten op de omgeving, “heeft de aanvraag betrekking...” ook ‘neen’ + opslaan
- Bij dossierstukken “noodzakelijke project informatie” “zijn de aangevraagde werken reeds gestart” openklappen en kiezen voor neen bij de eerste vraag. Verder aanvullen indien nodig. Bewaren en sluiten. Voor de rest moet hier niets ingevuld worden.



- Vervolgens kiezen voor **projectverloop** in plaats van projectinhoud linksboven en op “personen” klikken



- In de linker kolom kiezen bij personen voor je eigen naam en daar dan “nieuwe hoedanigheid toekennen”. Je kiest in dat venster voor hoedanigheid “aanvrager” en je vult de andere gegevens met een sterretje ook in en klikt dan op bewaren.

- Om een nieuwe persoon toe te voegen klik je bij projectverloop, personen op “persoon toevoegen”, vult alle vensters met een sterretje in en klikt op bewaren.

- In de linker kolom kies je vervolgens voor procedure – fase samenstelling. Klik bij verplichte acties op “**onderteken de aanvraag**” + ondertekenen (vakje gelezen en goedgekeurd aanvinken) en bevestigen.

The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Projectverloop' and 'Projectinhoud' at the top, followed by 'OVERZICHT', 'PERSONEN', and 'PROCEDURE'. Under 'PROCEDURE', 'Fase Samenstelling' is highlighted in yellow. The main area on the right is titled 'Acties' and is divided into two sections: 'Verplichte acties' containing 'Onderteken de aanvraag' and 'Optionele acties' containing 'Uitvoeren compleetheidscheck'. A modal window is open at the bottom, titled 'ONDERTEKEN DE AANVRAAG'. It contains an information icon and the text: 'U bent de eerste persoon die het dossier ondertekent. Door het ondertekenen vergrendelt u dit dossier. Indien u na het ondertekenen nog wijzigingen wenst aan te brengen dient u het dossier terug te ontgrendelen (waarbij alle handtekeningen gewist worden)'. A blue button labeled 'ONDERTEKENEN' is located at the bottom right of the modal.

- Bij acties kan je het dossier indienen onder verplichte acties “**indienen van het dossier**”, je moet dan wel kiezen om het in Leuven in te dienen + dossier indienen.
- Je zou dan een e-mail moeten krijgen dat het ingediend is.