

SECTORFICHE

Organisatoren



Veilig evenementen organiseren in coronatijden

Een organisator is altijd verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en het personeel tijdens het evenement. Hij moet eveneens de hinder voor omwonenden (zoals verkeershinder, geluidshinder ...) tot een minimum beperken.

De richtlijnen van de federale overheid om de verdere of een nieuwe verspreiding van het coronavirus te vermijden, zijn van kracht en moeten te allen tijde nageleefd worden.

Het organiseren van activiteiten moet gebeuren op basis van protocollen die werden opgesteld en regelmatig worden bijgestuurd in overleg met de bevoegde ministers. Deze protocollen omschrijven preventiemaatregelen die zowel de gebruikers als het personeel beschermen. Een verwijzing naar specifieke sectorprotocollen (protocol evenementen, sportactiviteiten, culturele activiteiten ...) vind je onderaan in dit document. De organisator onderschrijft het sectorprotocol.

De stad Leuven heeft het recht bijkomende maatregelen op te leggen waar nodig.

Dit document beschrijft de belangrijkste aandachtspunten voor de organisator.

Regels voor jouw sector

FYSIEKE AFSTAND

Bezoekers moeten altijd en overal 1,5 meter afstand van elkaar kunnen houden, ook tijdens verplaatsingen.

- Beperk het aantal bezoekers (ref. rubriek bezoekersaantallen);
- Gebruik een afgescheiden in- en uitgang en maak voldoende ruimte voor wachtrijen aan de ingang;
- Maak een circulatieplan. Denk daarbij na over de wandel- en aanschuifrichtingen.
- Werk met infoborden en vloermarkeringen.
- Hou rekening met mogelijke wachtrijen.

* Deze afstandsregel geldt niet voor leden van hetzelfde huishouden, kinderen tot en met 12 jaar onderling en voor mensen met wie er nauwer contact is, de zogenaamde sociale bubbel van 5 personen.

HYGIËNE

- Plaats ontsmettende handgel, zeep of andere ontsmettende middelen en stel ze ter beschikking van alle aanwezigen:
 - gebruik bij voorkeur handenvrije dispensers;
 - handhygiëne primeert boven het gebruik van handschoenen (het gebruik van handschoenen kan kruisbesmettingen veroorzaken);
- Ontsmet grondig en vaak high-touch oppervlakken: tafels, stoelen, klinken, gebruikte (spel)voorwerpen, de betaalterminal, sanitair, nadars ...:
 - maak een ontsmettingsprotocol dat garandeert dat die oppervlakken voldoende worden ontsmet (wat wordt door wie ontsmet, met welke frequentie, na welke handelingen ...)
 - zorg ervoor dat de bevoegde en verantwoordelijke personen tijdig en duidelijk gebriefd worden over het protocol
- Het dragen van een mondmasker of een alternatief in stof is verplicht voor zowel medewerkers als deelnemers aan het evenement, behalve tijdens het eten en drinken.
- Organiseer de activiteit bij voorkeur buiten;

Dit document werd opgemaakt op basis van de actuele, officiële documenten inzake de coronamaatregelen van de federale en Vlaamse overheid en is onder voorbehoud van wijzigingen van het ministerieel besluit en de specifieke sectorprotocollen.

SECTORFICHE

Organisatoren



- Vindt de activiteit binnen plaats? Verlucht de ruimte dan regelmatig;
- Maak gebruik van een afschermwand (plexischerm) als alternatief (bijvoorbeeld aan de ingang, kassa ...).

BEGELEIDING

- Begeleid de bezoekers zoveel mogelijk (event-begeleider);
- Informeer en sensibiliseer over de regels en de geldende preventiemaatregelen;
- Leeft een bezoeker de regels niet na? Spreek hem dan aan. Bij herhaalde niet-naleving mag je de bezoeker de toegang ontzeggen.

BEZOEKERSAANTALLEN VASTSTELLEN EN MONITOREN

- Voor alle evenementen geldt een capaciteitslimiet van:
 - maximaal 100 personen binnen
 - maximaal 200 personen buiten
- Bepaal het maximaal aantal toegelaten bezoekers op basis van de oppervlakte van de locatie:
 - op plaatsen waar bezoekers bewegen, moet er per bezoeker een minimumoppervlakte van 10 m² beschikbaar zijn
 - op plaatsen waar bezoekers staan of zitten moet er per bezoeker een minimumoppervlakte van 4 m² beschikbaar zijn
- Hou rekening met de maximumcapaciteit bij het voeren van publiciteit;
- Maak indien mogelijk gebruik van een inschrijvings- of reservatiesysteem;
- Plaats eventbegeleiders aan de in- en uitgang van het evenement om het aantal bezoekers 'in real time' op te volgen;
- Zorg ervoor dat je de locatie kan afsluiten als het maximumaantal bezoekers bereikt is;
- Je bent verplicht min. 1 persoon per aanwezige bubbel te registreren, inclusief gsm-nummer en/of mailadres, door registratie ter plaatse. Dit kan bv. via www.isernogplaats.be/registreerleuven. Via deze tool kan je de bezoekers registreren of hen dit zelf laten doen via de QR-code. Een groen signaal bevestigt een correcte registratie. Deze houdt je tot 14 dagen na het event bij om eventuele contacttracing te vergemakkelijken.

Na deze periode vernietig je de contactgegevens en je mag ze voor geen enkel ander doel gebruiken. De aanwezige moet uitdrukkelijk zijn toestemming geven. Weigeren staat gelijk met geen toegang krijgen tot het event;

- Hou bij het maken en het beheer van de database altijd rekening met de geldende GDPR-regels.
- Duid een corona-aanspreekpunt aan voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen voor, tijdens en na je evenement. Vermeld zijn/haar contactgegevens op je website en/of (facebook)eventpagina.

ETEN EN DRANK SERVEREN EN CONSUMEREN

- Bediening aan tafel is verplicht (behalve voor eenmanszaken);
- Consumeren gebeurt zittend. Staand consumeren (aan de bar, bijvoorbeeld) is niet toegestaan;
- Tafels moeten op min. 1,5 meter van elkaar staan;
- Er mogen maximaal 10 personen samen aan een tafel zitten;
- Gebruik geen menu- en drankenkaarten die door verschillende bezoekers vastgenomen worden. Gebruik in de plaats borden aan de wanden of een alternatief;
- Gebruik zoveel mogelijk papieren tafellakens, placemats en servetten;
- Zet geen boterpotjes, zout- en pepervaatjes, olie en azijn, ketchupflesjes, broodmandjes, siervoorwerpen ... op de tafels;
- Geef de voorkeur aan individueel verpakte porties. Die mag je zelf bereiden;
- Glazen, kopjes, servieswerk en bestek moeten na elk gebruik worden gewassen met zeep en worden gespoeld;
- De medewerkers in de keuken moeten ook een mondmasker of een alternatief in stof dragen.

MUZIEK

- Heb je een toelating om muziek te spelen? Beperk dan het geluidsniveau tot 80 dB:
 - zo voorkom je dat de aanwezigen hun stem moeten verheffen en verklein je het risico op besmetting;
 - zo beperk je de overlast voor de omwonenden.

SECTORFICHE

Organisatoren



BETALEN

- Richt de kassazone zo in dat medewerkers en bezoekers én wachtende bezoekers onderling 1,5 meter afstand kunnen houden van elkaar. Is dat niet mogelijk? Zorg dan voor scheidingswanden of -schermen of neem andere veiligheidsmaatregelen;
- Vermijd cashbetalingen, stimuleer contactloos betalen;
- Ofwel reinig en ontsmet je de betaalterminals regelmatig, ofwel stel je handgels of (oor)stokjes ter beschikking van de bezoekers;
- Verplicht de kassamedewerkers om regelmatig hun handen te wassen of te ontsmetten.

SANITAIR

- Bepaal het maximaal aantal toegelaten personen in het toilet en hang dit uit;
- Zorg voor ontsmettende handgel, zeep of andere ontsmettende middelen;
- Alleen papieren handdoeken zijn toegelaten;
- Zorg voor afsluitbare vuilnisbakken;
- Het sanitair moet regelmatig gereinigd, ontsmet en geventileerd worden. Maak er vooraf duidelijke afspraken over (ref. ontsmettingsprotocol).

EINDE VAN HET EVENEMENT

- Het einduur van het evenement werd bepaald in de toelating van de stad Leuven. Indien geen einduur werd opgelegd door de stad Leuven, dan moet het evenement om 1 uur eindigen.

Bijkomende informatie

Informatie over de algemeen geldende maatregelen van de federale overheid

Federale overheid:

www.info-coronavirus.be

Contactgegevens: 0800 14 689

Stad Leuven:

www.leuven.be/corona

Contactgegevens: corona@leuven.be of 0800 16 9 16

Informatie over het organiseren van evenementen op Leuvens grondgebied

www.leuven.be/zelf-organiseren

Contactgegevens: innameopenbaardomein@leuven.be of 016 27 21 00

Informatie over de verschillende sectorprotocollen

www.vlaanderen.be/gezondheid-en-welzijn/gezondheid/gezondheid-en-preventie-tijdens-de-coronacrisis/regels-opstart-activiteiten-verschillende-sectoren-na-corona

Dit document werd opgemaakt op basis van de actuele, officiële documenten inzake de coronamaatregelen van de federale en Vlaamse overheid en is onder voorbehoud van wijzigingen van het ministerieel besluit en de specifieke sectorprotocollen.