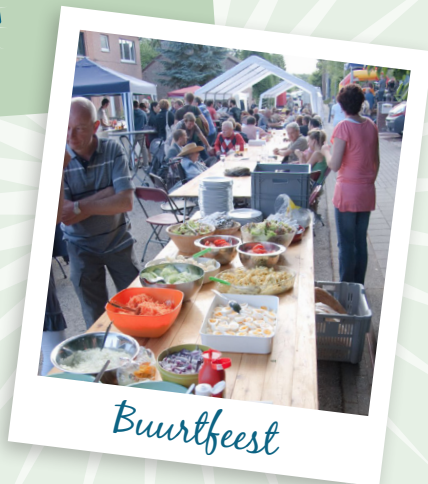


Kom op
voor je wijk

Doe mee!



Aanvraagformulier
buurtfeest



1. Gegevens aanvrager

Naam burencomit /vereniging:

Naam & adres van twee contactpersonen:

Voornaam:

Naam:

Straat en nummer:

Postcode:

Gemeente:

Tel/gsm:

E-mail:

Rijksregisternummer:

Voornaam:

Naam:

Straat en nummer:

Postcode:

Gemeente:

Tel/gsm

E-mail:

Rijksregisternummer:



2. Gegevens activiteit

Naam van de activiteit:

Datum activiteit:

(Feest beperken tot 1 dag)

Uurregeling activiteit:

van

uur tot en met

uur

Uurregeling inclusief opbouw/afbraak:

van

uur tot en met

uur

Omschrijving van de activiteit (programmaoverzicht):

Verwacht aantal bezoekers:

Plaats van het gebeuren: Park – Speel terrein - Straat/straten*

Adres:

Geschat aantal m²:

Bijkomende informatie:

1. We draaien muziek tijdens de activiteit: ja nee
2. De muziek wordt elektronisch versterkt: ja nee
3. We plannen een optreden: ja nee
4. We houden een barbecue: ja nee
5. We plaatsen een tent voor meer dan 100 personen: ja nee
7. We organiseren een kampvuur of gebruiken vuurkorven: ja nee

8. Andere opmerkingen:

Hoe gebeurt de bekendmaking van de activiteit en wat is het bereik (in welke straten wordt de activiteit bekend gemaakt?)

3. Vraag ondersteuning

Dienst verkeer en mobiliteit:

We vragen om de straat af te sluiten en parkeerverbod in te stellen van huisnummer tot
van uur tot en met uur.

Datum en uren afsluiting en parkeerverbod:
(Beperken tot 1 dag)

Politie:

We wensen dat de wijkagent langskomt: ja nee

Uitleendienst:

We willen materiaal uitlenen (zie lijst): ja nee

OF

We willen een financiële toelage op basis van het
betoelagingsreglement socio-culturele activiteiten
(250 euro) ja nee

Opgelet: wie via dit formulier logistieke ondersteuning aanvraagt voor de organisatie van een buurtfeest,
kan voor hetzelfde evenement géén subsidie meer aanvragen voor de organisatie van een sociaal-cultureel
evenement. De subsidie vraag je aan via www.leuven.be/subsidie-voor-sociaal-culturele-activiteit.

Andere vragen:

4. Naam organisatoren (12 bewoners +18 jaar en woonachtig op verschillende adressen)

| | Naam: | Adres: |
|----|-------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |

5. Ter info en niet te vergeten

Stuur deze aanvraag ten vroegste 9 maanden en ten laatste twee maanden voor de datum van het wijk-, buurt- of straatfeest aan:

Stad Leuven, secretariaat,
Prof. Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven
tel. 016 27 21 00
email: innameopenbaardomein@leuven.be

Is er muziek tijdens je activiteit?

Sabam:

Ten laatste 10 dagen op voorhand doe je een aanvraag bij de lokale agent van Sabam.
Aarlenstraat 75/77 bus 2, 1040 Brussel tel. 02 286 84 78 - fax 02 742 24 60
agent.hoofdzetel@sabam.be en www.sabam.be

Billijke vergoeding:

Je aangifte doe je online ten laatste 5 dagen voor de activiteit op
<http://www.ikgebruikmuziek.be/vlaanderen>

Houd er rekening mee dat er verschillende diensten bij je aanvraag betrokken zijn en er tijd nodig is om die aanvraag in orde te brengen.

Neem een kijkje op www.leuven.be/buurtfeesten voor meer info.

Naam van de activiteit:

Datum activiteit:

A. Wijze van vervoer materiaal

- materiaal wordt afgehaald door de organisatie
 materiaal te leveren door de technische dienst van de stad Leuven op volgend adres:

Leveringsadres:

Contactpersoon 1:

Gsm:

Contactpersoon 2:

Gsm:

Gelieve de leveringsplaats te beperken tot één locatie (gelijkvloers) met vaste ondergrond en voldoende ruimte om het materiaal te lossen en te laden. Voor het leveren wordt een forfaitaire vervoerskost aangerekend van € 60.

B. Gewenst materiaal

| OMSCHRIJVING MATERIAAL | GEWENSTE HOEVEELHEID |
|--|----------------------|
| Tafels en stoelen | |
| <input type="checkbox"/> Schraagtafel met poten (2,30 m x 0,90 m) | |
| <input type="checkbox"/> Statafel | |
| <input type="checkbox"/> Plooiestoel | |
| Podia | |
| <input type="checkbox"/> Podiumelement 2 m x 1 m, 20 cm hoogte | |
| <input type="checkbox"/> Podiumelement 2 m x 1 m, 40 cm hoogte | |
| <input type="checkbox"/> Podiumelement 2 m x 1 m, 60 cm hoogte | |
| <input type="checkbox"/> Podiumelement 2 m x 1 m, 80 cm hoogte | |
| <input type="checkbox"/> Praktikabel 2 m x 2 m, 80 cm hoogte | |
| <input type="checkbox"/> Houten trap, 62 cm hoogte | |
| Nadarhekken | |
| <input type="checkbox"/> Nadarafsluiting per 2,5 m (afsluiten straat) | |
| <input type="checkbox"/> Nadarafsluiting per 2,5 m (overig, bijv. afschermen van bbq) | |
| Toebehoren elektriciteit | |
| <input type="checkbox"/> Verlengkabel 15 m | |
| <input type="checkbox"/> Kabelhaspel 25 m | |
| <input type="checkbox"/> Tafelcontactdoos 1,5 m (4 contacten) | |
| Tenten | |
| <input type="checkbox"/> Feesttent 4 x 8 m (max. 2 per wijkfeest) | |
| <input type="checkbox"/> Expotent 3 x 3 m (max. 3 per wijkfeest) | |
| <input type="checkbox"/> Expotent 4 x 4 m (max. 4 per wijkfeest, niet combineerbaar met tenten 4 x 8m) | |

Gelieve aan te kruisen welk materiaal jullie willen gebruiken. Vermeld zeker het gewenste aantal!

B. Gewenst materiaal (vervolg)

| OMSCHRIJVING MATERIAAL | GEWENSTE HOEVEELHEID |
|---|----------------------|
| Versterkers | |
| <input type="checkbox"/> Versterker 2 x 80 W - 4 kanalen | |
| <input type="checkbox"/> Versterker 2 x 100 W - 6 kanalen | |
| <input type="checkbox"/> Versterker 2 x 150 W - 8 kanalen | |
| <input type="checkbox"/> Versterker 2 x 200 W - 5 kanalen | |
| <input type="checkbox"/> Versterker 2 x 200 W - 6 kanalen | |
| <input type="checkbox"/> Versterker 2 x 200 W - 8 kanalen | |
| <input type="checkbox"/> Versterker 2 x 800 W - 8 kanalen | |
| <input type="checkbox"/> Versterker 2 x 800 W - 9 kanalen | |
| Hifi apparatuur | |
| <input type="checkbox"/> DJ-set = versterker, mengpaneel, 2 cd-spelers, 2 boxen 300 W, micro | |
| <input type="checkbox"/> Mobiele klankinstallatie = versterker, radio, cd-speler, 2 micro's, oplaadbaar voor een speeltijd van 4u | |
| <input type="checkbox"/> CD-speler | |
| <input type="checkbox"/> DVD-speler | |
| <input type="checkbox"/> Videorecorder | |
| <input type="checkbox"/> TV | |
| Microfoons en toebehoren | |
| <input type="checkbox"/> Megafoon | |
| <input type="checkbox"/> Micro met draad | |
| <input type="checkbox"/> Micro draadloos | |
| <input type="checkbox"/> Microstatief staand | |
| <input type="checkbox"/> Microstatief tafemodel | |
| Belichting en toebehoren | |
| <input type="checkbox"/> Lichtorgel 4 kanalen | |
| <input type="checkbox"/> Toneelspot 500 W met staander | |
| <input type="checkbox"/> Volgspot 1000 W met staander | |
| <input type="checkbox"/> Volgspot 2000 W met staander | |
| <input type="checkbox"/> Schijnwerper 500 W | |
| <input type="checkbox"/> Knijpspot | |
| <input type="checkbox"/> Noodverlichting | |
| Projectieschermen | |
| <input type="checkbox"/> Klein projectiescherm (1,6 m x 1,6 m) | |
| <input type="checkbox"/> Groot projectiescherm (2,4 m x 2,4 m) | |
| Sportkoffers | |
| <input type="checkbox"/> Sportkoffer atletiek | |
| <input type="checkbox"/> Sportkoffer balsport | |
| <input type="checkbox"/> Sportkoffer circus | |
| <input type="checkbox"/> Sportkoffer new game | |

B. Gewenst materiaal (vervolg)

| OMSCHRIJVING MATERIAAL | GEWENSTE HOEVEELHEID |
|--|----------------------|
| Oprijgoten, -platen voor rolstoelgebruikers | |
| <input type="checkbox"/> Oprijgoot vouwbaar 1,1 m | |
| <input type="checkbox"/> Oprijgoot vouwbaar 1,5 m | |
| <input type="checkbox"/> Oprijgoot vouwbaar 2 m | |
| <input type="checkbox"/> Oprijgoot telescopisch 1,1 m | |
| <input type="checkbox"/> Oprijgoot telescopisch 2 m | |
| <input type="checkbox"/> Oprijgoot telescopisch 3 m | |
| <input type="checkbox"/> Oprijplaat 2 m | |
| <input type="checkbox"/> Oprijplaat 3 m | |
| Vlaggen | |
| <input type="checkbox"/> Vlag Leuven | |
| <input type="checkbox"/> Vlag Vlaams-Brabant | |
| <input type="checkbox"/> Vlag Vlaamse Gemeenschap | |
| <input type="checkbox"/> Vlag België | |
| <input type="checkbox"/> Vlag Europese Unie | |
| <input type="checkbox"/> Vlag Europese landen (specificeer welke) | |
| <input type="checkbox"/> Telescopische vlaggenmast 6 m met voet | |
| Allerlei | |
| <input type="checkbox"/> Houten kiespaneel (2-delig met scharnieren) | |
| <input type="checkbox"/> Dubbel stemhokje | |
| <input type="checkbox"/> Partituurhouder | |
| <input type="checkbox"/> Brandblusser | |

Vuilniszakken evenementen (restafval)

ja nee

De vuilniszakken zullen voor ophaling verzameld worden op volgende locatie (adres of herkenbare plaats):

- De datum van ophaling wordt meegedeeld in de brief die je ontvangt ter bevestiging van de toelating.
- PMD, papier & karton en GFT-afval dient zelfstandig verwerkt te worden, bijvoorbeeld door middel van vuilzakken bij de normale ophalingen.
- Vanaf 1 januari 2020 is het verboden wegwerpbekers te gebruiken op evenementen, gelieve hier rekening mee te houden..

C. Overige vragen in verband met uitleen en vervoer van materiaal:

D. Contactgegevens:

Voor algemene informatie: secretariaat 016 27 21 00

Voor extra informatie over het materiaal: uitleendienst 016 27 20 40

Info over het tijdstip van levering: Data & Facilitair Beheer Evenementen 016 27 20 54