

Adviseur digitale communicatie (aanleg statutaire reserve)

Voorwaarden

1. Diploma en taalkennis

Je hebt een masterdiploma of gelijkwaardig diploma* behaald.

*: erkende diploma's of getuigschriften die toegang geven tot niveau A:
<https://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1022771.html>

Buitenlands diploma

Heb je een buitenlands diploma? Dan bezorg je ons, voor je aanstelling in de functie, een bewijs dat je diploma gelijkwaardig is.

NARIC-Vlaanderen onderzoekt wat buitenlandse diploma's waard zijn in Vlaanderen.
Meer informatie: <https://naricvlaanderen.be/>

Bij je sollicitatie voeg je een bewijs dat je de procedure voor gelijkwaardigheid bij NARIC-Vlaanderen hebt opgestart of voeg je het gelijkwaardigheidsbewijs van je diploma.

Bewijs van taalkennis

Voor deze functie heb je kennis van het Nederlands op niveau C1 nodig.

Meer info: <https://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

Heb je je diploma niet in het Nederlandstalig onderwijs behaald? Dan leg je ons, voor je aanstelling in de functie, een bewijs van je kennis van het Nederlands - niveau C1 voor. Doe je dat niet, dan beschouwen we dit als een weigering van de job.

Voor dit bewijs kun je terecht bij:

- Selor, het selectiebureau van de federale overheid
Leg een taalexamen af voor het gevraagde niveau. Schrijf snel in om te kunnen deelnemen en een attest te krijgen.
Meer informatie: <http://www.selor.be/nl/testen/taaltesten>
- erkende onderwijsinstellingen waar Nederlands de onderwijstaal is of waar Nederlands als vreemde taal gedoceerd wordt op het gevraagde niveau.
- de Nederlandse Taalunie
Vraag een 'Certificaat Nederlands als Vreemde Taal' aan.
Meer info: <http://www.cnvt.org>
- Huizen van het Nederlands van Brussel <http://www.huisnederlandsbrussel.be/>, Antwerpen <https://integratie-inburgering.be/huis-van-het-nederlands-provincie-antwerpen> en Gent <https://in-gent.be/voor-jou/nederlands>

2. Professionele ervaring

Je hebt minstens 2 jaar beroepservaring in digitale communicatie en meer specifiek in het ontwikkelen van content voor websites, intranet en nieuwsbrieven en schrijven in een content management systeem. Ervaring in werken met Drupal, Mailchimp en Google Analytics is een pluspunt.

Je professionele ervaring en motivatie worden gescreend op basis van de informatie die jij ons aanreikt in het sollicitatieformulier.

3. Gedrag

Je gedrag is in overeenstemming met de eisen van de functie.

Uittreksel strafregister (attest van goed zedelijk gedrag)

- Voor je aanstelling in de functie leg je een uittreksel strafregister voor.
- Vraag het attest aan bij de gemeente waar je bent ingeschreven.
- Het attest mag niet ouder dan 3 maanden zijn.

4. Rechten

Je hebt burgerlijke en politieke rechten.

5. Nationaliteit

Deze functie staat open voor verschillende nationaliteiten.

Je bent Belg of inwoner van:

- een lidstaat van de Europese Unie
- Zwitserland
- IJsland
- Liechtenstein
- Noorwegen

Nationaliteitsbewijs

Voor je aanstelling in de functie leg je een nationaliteitsbewijs voor. Je nationaliteit is vermeld op het uittreksel uit het strafregister. Je hoeft hiervoor dus geen afzonderlijk bewijs voor te leggen.

6. Gezondheid

Je bent medisch geschikt voor de functie.

Geldige sollicitatie indienen

Wanneer?

Je sollicitatie moet ten laatste **op 28 oktober 2020** bij stad Leuven toekomen.

Hoe?

Bezorg ons het sollicitatieformulier en een kopie van je diploma('s).