

TOELAGEREGLEMENT ONDERSTEUNING VAN KLIMAATPROJECTEN

Goedgekeurd door de GR van 1 maart 2021



Artikel 1 - Doel

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van stad Leuven en de hogere overheid op de goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan 2020-2025 en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een toelage uitgekeerd voor lokale verenigingen en organisaties die een initiatief nemen dat een positieve impact heeft op het klimaat en past binnen de beleidsdoelstellingen van de stad.

Artikel 2 – Begunstigden

De toelage kan toegekend worden aan Leuvense vzw's. Om het lokale karakter te staven moet de aanvrager aantonen te voldoen aan 3 van volgende 4 criteria :

- Secretariaat in Leuven
- Meerderheid bestuursleden wonend op Leuven's grondgebied
- Meerderheid leden woont in Leuven
- Een meerderheid van de activiteiten gebeurt in Leuven

Artikel 3 – Voorwaarden

§1 : Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het duurzaam klimaatproject voldoen aan volgende voorwaarden:

1. helpen bij het realiseren van de gemeentelijke klimaatdoelstellingen zoals beschreven in de bestuursnota en/of bijdragen tot de ambitie van de stad Leuven en Leuven 2030 vzw om klimaatneutraal en klimaatbestendig te worden;
2. aandacht hebben voor de sociale, economische en ecologische dimensie van duurzaamheid;
3. uitgevoerd worden conform het aanvraagdossier met bijhorende planning en begroting en de eventuele opmerkingen door de beoordelingscommissie.

§2 : Het duurzaam klimaatproject moet passen in de beleidsprioriteiten van de stad Leuven en bij voorkeur passen in volgende thema's:

1. Hernieuwbare energie (zonnepanelen,)
2. Energie-efficiëntie (isolatie,...)
3. Klimaatadaptatie (vergroening, ontharding,...)
4. Voedselstrategie (duurzame en gezonde productie of consumptie)
5. Circulaire economie (hergebruik van materialen, reststromen,...)

§3 : Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

1. private projecten of projecten van feitelijke verenigingen of buurtcomités;
2. partijpolitieke of partijgebonden projecten;
3. projecten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter;
4. commerciële, op winst gerichte, projecten, inclusief de evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van dergelijke activiteiten;

5. projecten van stedelijke vzw's;
6. projecten van schoolbesturen. Zij kunnen beroep doen op het stedelijk subsidiereglement voor klimaatprojecten voor Leuvense scholen;
7. projecten met terugkerend karakter, zij kunnen na een goedkeuring van een eerste project geen voorwerp meer uitmaken van een tweede aanvraag.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1 : De projecten moeten ingediend worden ten laatste 15 april van het lopende jaar. Daarna volgt de evaluatieperiode van maximaal 2 maanden en ten laatste op 15 juni wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Het projectvoorstel bevat volgende stukken:

1. Korte beschrijving van het project (max 1 A4)
2. Stappenplan
3. Gedetailleerde inschatting van de begroting
4. Ingevuld aanvraagformulier

§2 : De aanvraag wordt via mail naar duurzaamheid@leuven.be verzonden ten laatste op 15 april van het lopende jaar.

§3 : Indien meerdere Leuvense verenigingen of organisaties samenwerken om het project te organiseren, treedt één van deze verenigingen op als aanvrager. De subsidie wordt onverdeeld uitbetaald aan de aanvrager.

§4 : Ten laatste 1 week na indiening en goede ontvangst van de aanvraag krijgt de aanvrager een ontvangstmelding. Een onvolledige aanvraag kan op vraag van de afdeling duurzaamheid vervolledigd worden binnen 30 dagen na de definitieve indiendatum.

Artikel 5 – Beoordeling van de aanvraag

§1 : Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van beoordelingscommissie, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§2 : De beoordelingscommissie wordt samengesteld uit interne deskundigen van de relevante diensten en minstens één extern jurylid, met inhoudelijke expertise over het onderwerp.

§3 : De beoordelingscommissie beoordeelt, met het oog op de bepaling van de omvang van de toelage de subsidieaanvragen op hun globale kwaliteit, duurzaamheid en realiseerbaarheid en hanteert hiervoor volgende beoordelingscriteria:

1. de mate waarin het project duidelijk bijdraagt aan de realisatie van de Leuvense klimaatambitie;
2. de duurzaamheid van het project: de mate waarin het project verdergezet kan worden na het verstrijken van de projectperiode of de mate waarin het project een bijdrage kan leveren aan een vervolgtrajec dat aansluit op het oorspronkelijk gesubsidieerde project;
3. de realisatiegerichtheid: de mate waarin aangetoond wordt dat het project tot een daadwerkelijke broeikasgasreductie leidt of hiervoor de juiste condities en het noodzakelijke draagvlak schept;
4. de herhaalbaarheid en de voorbeeldfunctie: het uitgewerkte project kan met een minimum aan aanpassingen door andere actoren uitgevoerd worden;
5. participatie: de mate waarin verschillende actoren actief betrokken worden bij de uitvoering van het project;

6. de mate waarin het project ook een positief effect heeft op andere duurzaamheidsthema's.

§4 : De stedelijke administratie en het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

Artikel 6 - Subsidiabele kosten

§1 : Werkingskosten:

1. rechtstreeks toe te wijzen zijn aan het project;
2. ontstaan zijn gedurende de projectperiode;
3. noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project;

§2 : Investeringskosten komen in aanmerking voor subsidie indien zij voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. Van investeringskosten mogen enkel de jaarlijkse afschrijvingen als kost worden ingebracht;
2. Het totaal van de ingebrachte afschrijvingen mag maximaal 40% bedragen van het totaal van de ingediende en aanvaarde kosten.

§3 : Een organisatie of vereniging die volledig de btw kan recupereren, mag enkel het bedrag zonder btw voor subsidiëring indienen. Indien een organisatie of vereniging een gedeelte van de btw kan recupereren, mag enkel het niet-recupereerbare deel van de btw bij het te subsidiëren bedrag opgeteld worden.

Artikel 7 – Subsidiebedrag

§1 : De subsidie kan ten hoogste 3500 euro bedragen. De subsidie kan maximaal 80% van de totale subsidiabele kosten dekken. De initiatiefnemer vraagt een subsidie aan op basis van een eigen inschatting van de verwachte kosten. Dit bedrag wordt beschouwd als de aangevraagde subsidie.

§2 : De subsidie mag gecumuleerd worden met andere subsidies, tenzij het gaat om dubbele financiering van dezelfde kosten.

§3 : Indien de beschikbare financiële middelen ontoereikend zijn om alle ingediende en aanvaarde projecten te subsidiëren, kan een project worden doorgeschoven naar een volgend begrotingsjaar.

§4 : Indien de beoordelingscommissie het ingediende project gunstig beoordeelt, maar van oordeel is dat de bijhorende begroting niet in overeenstemming is met het voorgestelde project, dan kan zij een lager subsidiebedrag voorstellen.

§5 : Het exacte subsidiebedrag wordt berekend op basis van de ingediende en bewezen kosten en kan nooit hoger zijn dan het initieel door het college van burgemeester en schepenen toegekende bedrag.

Artikel 8 – Betalingsmodaliteiten

§1 : Een voorschot van 50 % van de toegekende toelage wordt uitbetaald na beslissing door het college van burgemeester en schepenen en na indiening van een verklaring op eer.

§2 : Een saldo van 50% wordt vereffend na de uitvoering van het project en na controle van de bewijsstukken. De aanvrager dient hiervoor het door de stad aangeleverde Excel-sjabloon te gebruiken.

Het project dient gerealiseerd te worden binnen de twaalf maanden na de goedkeuring van de subsidieaanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

Het effectief uit te betalen bedrag volgt uit de gedetailleerde beschrijving van de bewezen kosten in het financieel verslag en wordt berekend op basis van het verschil tussen deze kost en het reeds uitbetaalde voorschot.

Dit kan aanleiding geven tot een herberekening van de toegekende subsidie. Hiervoor worden volgende regels in acht genomen:

- overstijgt het tekort het uitbetaalde voorschot, maar is het lager dan het voorziene saldo, dan volgt er een herberekening van het effectief uit te betalen saldo;
- valt het tekort lager uit dan het uitbetaalde voorschot, dan wordt het voorschot dat teveel werd betaald, van de initiatiefnemer teruggevorderd.

De effectief uitbetaalde subsidie kan nooit hoger zijn dan de door het college van burgemeester en schepenen initieel toegekende subsidie.

Om uitbetaling van de tweede schijf te bekomen, dient de initiatiefnemer ten laatste drie maanden na de realisatie van het klimaatproject het activiteitenverslag en het financieel verslag in, aan de hand van het daartoe voorziene formulier dat te bekomen is bij de stedelijke administratie, afdeling duurzaamheid

De stedelijke administratie, afdeling duurzaamheid controleert na de indiening van het activiteitenverslag en het financieel verslag:

- 1) de volledigheid van de projectgegevens;
- 2) een evaluatie door de initiatiefnemer van:
 - de verwezenlijkingen van het project,
 - het bereik en de reacties van de doelgroep,
 - het gebruik van communicatiekanalen.
- 3) indien van toepassing de contactgegevens van de partners en deskundigen;
- 4) de kosten, en de overeenkomstige bewijsstukken.

De stedelijke administratie behoudt zich het recht om aan de initiatiefnemer verduidelijking te vragen over deze aspecten van het activiteitenverslag en financieel verslag.

§3 : De toelage wordt overgeschreven op de door de aanvrager op het aanvraagformulier en verklaring op eer opgegeven post- of bankrekening.

Artikel 9 – Verantwoordingsprocedure

§1 : Het verlenen van de toelage gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2 : De toelage wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§3 : De vereniging zorgt ervoor dat alle wettelijke bepalingen die op het moment van de aanvraag van kracht zijn, nageleefd worden.

§4 : De Stad Leuven houdt zich het recht voor de echtheid van de gegevens van de projectaanvraag en het activiteitenverslag en het financieel verslag na te gaan en hierover inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij nodig acht.

Een stadsafgevaardigde mag ten allen tijde controle uitoefenen, zowel op de aanwending van de subsidie als op de voortgang en uitvoering van het project.

In het geval de initiatiefnemer zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de ontvangen subsidie.

Artikel 10 - Sancties

§1. De toelage wordt voorwaardelijk toegekend.

§2 : De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§3 : Het project dient gerealiseerd te worden binnen de twaalf maanden na de goedkeuring van de subsidieaanvraag door het college van burgemeester en schepenen. Bij gebreke daaraan is de Stad Leuven gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de al uitbetaalde subsidie.

§4 : In het geval Stad Leuven vaststelt dat de initiatiefnemer het project niet heeft uitgevoerd volgens de in de projectaanvraag beloofde kwaliteitsnormen, kan de Stad Leuven overgaan tot de terugvordering van (een deel van) de subsidie.

§5 : In geval de initiatiefnemer onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Leuven overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§6 : De toegekende subsidie mag door de initiatiefnemer niet in pand gegeven worden aan een derde.

§7 : Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 8 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan stad Leuven meedeelt.

§8 : De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende toelages;
3. de uitsluiting van de toelageaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement..

Artikel 11 – Publiciteit

§1 : De begunstigde gebruikt bij alle promotionele activiteiten met betrekking tot het goedgekeurd project het logo van stad Leuven. In publicaties moet hierbij tevens de vermelding “met financiële steun van stad Leuven” worden opgenomen.

§2 : De gegevens van de begunstigde mogen gebruikt worden in de communicatie van stad Leuven.

Artikel 12 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 2 maart 2021.