|  |
| --- |
| Stuur de aanvraag ondertekend **digitaal** door naar: innameopenbaardomein@leuven.be**Per post:**Stad Leuven – Afdeling Bestuurs- en OrganisatieondersteuningInname openbaar domeinProfessor Van Overstraetenplein 13000 Leuven |

**1. Gegevens inzake de activiteit / het evenement**

Naam evenement (\*) ...............................................................................

Thema/soort evenement (\*) ...............................................................................

Startdatum activiteit (\*) ..........................

Einddatum activiteit (\*) ..........................

Locatie (\*) ...............................................................................

Adres (\*) ...............................................................................

 ...............................................................................

Heeft dit evenement reeds plaatsgevonden in Leuven? (\*) Ja / Nee.

Zo ja: 1) Wanneer was de laatste editie? Van .......................... tot ..........................

 2) Wat was de referentie van dit dossier (zie toelating)? IOD/ .........................................

Korte omschrijving van de activiteit (programma)(\*)

.................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# 2. Gegevens organisatie

Type organisatie (\*) Kies een item.

Naam van de organisatie (\*) ...............................................................................

Adres van de organisatie (\*) ...............................................................................

...............................................................................

Rechtspersoonlijkheid organisatie (\*)

.........................................

Ondernemingsnummer (\*) ...............................................................................

(Niet van toepassing voor feitelijke verenigingen)

Naam contactpersoon organisatie (\*)  .....................................................................

  ......................................................................

Telefoonnummer contactpersoon (\*) ...............................................................(bij voorkeur GSM-nummer)

E-mailadres contactpersoon (\*) ...............................................................................

Rijksregisternummer contactpersoon (\*) ...............................................................................

Eventuele facturen voor de uitleen en het vervoer van materiaal, waarborgen,… worden verstuurd naar het officiële adres van de organisatie.

**3. Gegevens verantwoordelijke bereikbaar tijdens de activiteit / het evenement**

(Enkel in te vullen indien de verantwoordelijke een andere persoon is dan de persoon opgegeven in rubriek 2 van dit formulier)

Naam verantwoordelijke (\*) ...............................................................................

GSM-nummer verantwoordelijke (\*) ...............................................................................

E-mailadres verantwoordelijke (\*) ...............................................................................

**4. Vraag voor uitleen en vervoer van materiaal**

1. De materialen worden afgehaald/teruggebracht door de organisator

 Gewenste datum ophaling: .........................

Gewenste datum terugbrengen: .........................

Of

2. De organisator wenst de materialen te laten leveren/ophalen door de stadsdiensten

 Indien u optie ‘2.’ selecteerde zal er een forfaitaire vervoerskost van € 60 aangerekend worden.

 Gewenste datum levering: .........................

 Gewenste datum van ophaling: .........................

 Leveringsadres + detail leveringsplaats: ...........................................................................

 ...........................................................................

 ...........................................................................

**Uitleenlijst**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beeld** | **Gewenst aantal** |
| Groot projectiescherm (2,40m x 2,40m) |  |
| Klein projectiescherm (1,60m x 1,60m) |  |
| TV |  |
| **Belichting** | **Gewenst aantal** |
| Knijpspot |  |
| Lichtorgel 4 kanalen |  |
| Noodverlichting |  |
| Schijnwerper led |  |
| Toneelspot 500W met staander |  |
| Volgspot 1000W met staander |  |
| Volgspot 2000W met staander |  |
| Lichtbalk met 4 ledspots instelbaar + statief |  |
| **Klank** | **Gewenst aantal** |
| CD-speler |  |
| DJ-set (versterker, mengpaneel, 2 cd spelers, 2 boxen 300 W, micro) |  |
| DVD-speler |  |
| Megafoon |  |
| Micro draadloos |  |
| Micro met draad |  |
| Microstatief staand |  |
| Microstatief tafelmodel |  |
| Partituurhouder |  |
| Actieve boxen + mengpaneel 600W |  |
| Versterker 2 x 200W – 5 kanalen |  |
| Versterker 2 x 200W – 6 kanalen |  |
| Versterker 2 x 800W – 8 kanalen |  |
| Versterker 2 x 800W – 9 kanalen |  |
| **Meubilair** | **Gewenst aantal** |
| Houten paravent, 2-delig met scharnieren (2 m x 1,50 m – incl. pootjes) |  |
| Plooistoel |  |
| Tafel met inklapbare poten (2,30 m x 0,90 m – 8 personen) |  |
| Statafel |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nutsvoorzieningen** | **Gewenst aantal** |
| Elektriciteitsaansluitingvoorwaarde: kan enkel op bestaande aansluitingspunten in het beheer van de stad Leuven |  |
| Kabelhaspel 25 m |  |
| Wateraansluitingvoorwaarde: kan enkel op bestaande aansluitingspunten in het beheer van de stad Leuven |  |
| Tafelcontactdoos 1,5 m - 4 contacten |  |
| Verlengsnoer 15 m |  |
| **Podium en tribuneopbouw** | **Gewenst aantal** |
| Houten trap - 62 cm hoogte |  |
| Mobiel podium (overdekt) – 36 m² (6 m x 6 m)voorwaarde: dienst Logistiek beoordeelt o.b.v. planning |  |
| Podiumelementen 2 m x 1 m – 20 cm hoogte |  |
| Podiumelementen 2 m x 1 m – 40 cm hoogte |  |
| Podiumelementen 2 m x 1 m – 60 cm hoogte |  |
| Podiumelementen 2 m x 1 m – 80 cm hoogte |  |
| Praktikabel podium 2 m x 2 m – 80 cm hoogte |  |
| Tribune volledig – 100 personen (niet overdekt) |  |
| **Sportmateriaal** | **Gewenst aantal** |
| Sportkoffer atletiek |  |
| Sportkoffer balsport |  |
| Sportkoffer circus |  |
| Sportkoffer newgame |  |
| **Tenten****(Voorrang uitleen tenten voor wijkfeesten periode mei – september)** | **Gewenst aantal** |
| Expotent 3 m x 3 m |  |
| Expotent 4 m x 4 m  |  |
| **Veiligheid en toegankelijkheid** | **Gewenst aantal** |
| Brandblusser |  |
| Oprijgoot telescopisch 1,10 m (voor rolstoelgebruikers) |  |
| Oprijgoot telescopisch 2,00 m (voor rolstoelgebruikers) |  |
| Oprijgoot telescopisch 3,00 m (voor rolstoelgebruikers) |  |
| Oprijgoot vouwbaar 1,10 m (voor rolstoelgebruikers) |  |
| Oprijgoot vouwbaar 1,50 m (voor rolstoelgebruikers) |  |
| Oprijgoot vouwbaar 2,00 m (voor rolstoelgebruikers) |  |
| Oprijplaat 2,00 m (voor rolstoelgebruikers) |  |
| Oprijplaat 3,00 m (voor rolstoelgebruikers) |  |
| WC-wagen |  |
| Nadarafsluiting 2,5 m (afsluiten straat) |  |
| Nadarafsluiting 2,5 m (overige) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vlaggen** | **Gewenst aantal** |
| Telescopische vlaggenmast 6 m met voet |  |
| Vlag België |  |
| Vlag Europese Unie |  |
| Vlag Leuven |  |
| Vlag specifieke Europese landen (specifieer welke)volgens beschikbaarheid |  |
| Vlag Vlaams-Brabant |  |
| Vlag Vlaamse Gemeenschap |  |
| **Afvalbeheer** | **Gewenst aantal** |
| Afvalcontainer 240 liter – GFT (groente-, fruit- en tuinafval) |  |
| Afvalcontainer 240 liter – papier (papier en karton) |  |
| Afvalcontainer 240 liter - restfractie evenementen (restafval) |  |
| Verzamel de P+MD-fractie in de daarvoor bestemde blauwe zakken. Je biedt de zakken op straat aan op de dag van ophaling door de stadsdiensten. Die vind je terug op de afvalkalender.  |

Het retributiereglement op het uitlenen van materialen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad is van toepassing. Het volledige reglement kan u terugvinden op de website van de stad Leuven [www.leuven.be](http://www.leuven.be) (rubriek belastingen en retributies).

Overige vragen in verband met uitleen en vervoer van materiaal

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. Handtekeningen van de vertegenwoordiger van de vereniging**

|  |
| --- |
| Vertegenwoordiger (≥ 18 jaar): |

Indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, zijn 2 bijkomende handtekeningen van leden van de vereniging vereist:

|  |  |
| --- | --- |
| Handtekening 1 (≥ 18 jaar): | Handtekening 2 (≥ 18 jaar): |

**Stad Leuven respecteert jouw privacy**

* We gebruiken jouw gegevens alleen voor deze aanvraag.
* We geven ze alleen door aan anderen als dat nodig is om jouw vraag af te handelen.
* We bewaren ze niet langer dan nodig.

In onze privacyverklaring lees je meer over hoe de stad omgaat met jouw persoonsgegevens:
<https://www.leuven.be/privacy>